

Nieuw jaaruurcontract instellen

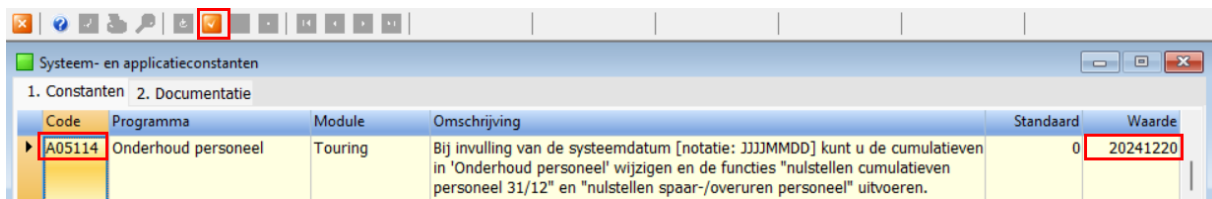
Als bij één of meerdere chauffeurs een jaaruurcontract verlopen is, dan kunt u de volgende urenperiode pas afsluiten, nadat voor deze chauffeur(s) een nieuw jaaruurcontract is ingesteld.

Waar kunt u zien dat een jaaruurcontract verloopt?

- Op de urenlijst van de chauffeur
- Bij het afsluiten van de urenperiode krijgt u een melding als er jaaruurcontracten aflopen, afsluiten van de urenperiode is dan niet mogelijk
- In *Onderhoud personeel* tab 3 *Uren per chauffeur*
- In *Overzicht spaaruren/jaaruren* op tab *jaaruren* voor alle chauffeurs
- U krijgt een melding bij het afsluiten van een urenperiode

In *Personeel onderhoud* dient u voor de betreffende chauffeur(s) een nieuw jaaruurcontract in te stellen. Volg onderstaande stappen:

1. U dient eerst constante A05114 op de huidige datum in te stellen (via *Systeembeheer*, *Basisinstellingen*, *Applicatie en systeemconstanten*). Datum altijd invullen als jjjjmmdd en opslaan met oranje vinkje.



2. Ga naar *Onderhoud personeel*, kies de gewenste chauffeur en klik op wijzigen. Op tab 3 *Uren* dient u de ingangs- en einddatum van het nieuwe jaaruurcontract vast te leggen (bevestig met enter!).
 - *Werkbare dagen* en *Werkbare uren* worden opnieuw berekend
 - Velden *Dagen gewerkt*, *Contracturen*, *Overuren*, *Toeslag 35%*, *Uitbet. (toeslag)uren* en *Afgeboekte minuren* worden automatisch nulgesteld
 - *Compensatie rust-* en *compensatie feestdagen* moeten uitbetaald worden à 135% of in overleg toegevoegd worden aan de vakantiedagen. *Dit is een handmatige actie!*
 - Heeft de werknemer minder gewerkt (*Contracturen*) dan zijn saldo *Werkbare uren*, dan is dit voor rekening van de werkgever. Heeft de werknemer meer gewerkt, dan moeten deze overuren uitbetaald worden à 100%. *Dit is een handmatige actie!*
3. Sla de wijzigingen op met het oranje vinkje. Het jaaruurcontract is nu opnieuw ingesteld.

10, BREDO (Werknemer)
Key
 Chauffeurnr
 Naamkort

Werknemernr 10 Bredo

Naamkort BREDO

1. Basis 2. Documenten 3. Uren 5. Data 6. Variabelen 7. Bibliotheek 8. Jaartabel 9. Logboek & archief S. Wekdienst C. Contacten

Dienstverband Fulltimer

Compensatie-dagen

Registratieformulier

Max. uren per periode 173,33

Max. overuren per periode 0,00

Code OBT Bus in garage

Recht op vakantiedagen 0,00

Recht op ATV-dagen 0,00

Automatisch toekennen

Toeslag p/u ipv wgl-OV Toeslag p/u 0,00

Afspraak CAO Jaaruren: overuren a 135%

Ingangsdatum 01-01-2024

Einddatum/Afrekendatum 01-01-2025

Ingangsdatum en einddatum opnieuw instellen

Laatste periode geboekt 12 Uren afgesloten t/m 31-12-2024

Spaaruren (TVT) 0,00 Maximum bereikt

Dagen gewerkt 263,00 Totaal OR-toeslag 1.925,37

Ziekedagen 1,00 Totaal OB-toeslag 235,52

Compensatie rustdagen 5,00 handmatig nulstellen en uitbetalen (135%) of toevoegen aan de vakantiedagen

Compensatie feestdagen 6,00

Vak. dagen (wet. saldo) 0,00 Vakantie en ATV dagen zijn altijd per kalenderjaar en niet op contractdatum

Vak. dagen (BW saldo) 7,00

Werkgel. dagen (BW) 2,00 Uurtarief intern 0,00

Saldo contracturen - werkbare uren
 Negatief = voor rekening werkgever
 Positief = uitbetalen aan werknemer (100%)
 handmatige actie

Contracturen 2.153,24

Meeruren 0,00

Overuren 73,35 Uitbet. (toeslag)uren 0,00

Toeslag 35% 25,67 Afgeboekte minuten 0,00

worden nulgesteld

Norm-uren

Maandag	8,00
Dinsdag	8,00
Woensdag	8,00
Donderdag	8,00
Vrijdag	8,00
Zaterdag	0,00
Zondag	0,00

Werkbare dagen 269,00

Werkbare uren 2.080,00

worden automatisch opnieuw berekend na het instellen van de ingangs- en einddatum